



幾何 SolidWorks 原廠訓練中心

招錄訓辦法



1 目的

本作業依勞委會職業訓練中心之招生及甄選錄訓為參考，進行以公平、公正、公開方式篩選出真正具有學習能力與工作意願的民眾參加培訓課程，以符合訓用合一之精神。

對於自行辦理的課程與 8 自招報名流程辦理。

2 依據

依 QM-01 品質手冊，8 訓練方案系統設計。

3 範圍

所有依據勞委會職業訓練中心之招生參訓學員，但本班自辦課程不需透過甄選機制。對於自招班只有報名流程。

4 甄選資格

年滿 15 歲以上有就業意願或 SolidWorks 設計需求者。

5 甄選日期與通知

開課前 14 天以 e-mail、簡訊夾帶附件 FM-18 甄試通知單通知學員統一甄試，信中要求回覆，若未回覆者本班將電話通知，並記錄在電話紀錄中，以利通知正確傳達到學員手中。

6 甄選主要項目

辦理參訓人員甄選時，先筆試後再口試，進行審查與評分項目，將口試分數+基本資料審查+筆試測驗=總分。

6-1 筆試

筆試題目由本班提供學科測驗，由 FM-30 筆試測驗列印並進行測驗，筆試題目公佈在網站上，

網站在 SolidWorks 專門論壇和 SolidWorks 招生網頁下載。筆試題目若委託單位要求備存，於規定日期前提交送達。

6-2 基本資料審查

由□**試諮詢表**進行基本資料審查，於□勾選(單選)並填入分數評分。

7 甄選作業

以下作業為甄訓流程。

7-1 甄選時間

下午 1:30 舉行筆試。

7-2 身分查核

甄試當日請民眾提前 30 分鐘辦理報到（簽名），查核具照片之證明文件，未出具者不得參加甄試；逾甄試時間達 30 分鐘者，不得參加甄試。

7-3 甄選內容

甄選包含筆試 60%與□試 40%。

7-4 □試

由 **FM-08 □試諮詢表**進行面談評分，特別注意：本諮詢表不得對外公開。

7-5 筆試

由題庫挑選是非 15 題、選擇 15 題，共 30 題 60 分，題庫必須公開於網站上，不過考試 30 題不得公開。

7-6 甄試成績達標準者

甄試成績達錄訓標準者，依甄試結果分數高低順序通知學員參訓，正取學員若無法參訓則依成績順序通知其他候補學員。

7-6-1 成績公布

依成績高低順序排列後，將正取及備取名單於甄試後 5 日內網站公告，並以 e-mail 或電話通知學員開訓報到事宜，未錄訓者亦需通知甄試結果。

7-7 備取

備取人數為招生人數應為 1.5 倍，以利正取生無法參加訓練時之備取人數遞補。

7-8 不予錄訓

筆試與□試二項成績加總未達 60 分者，不予錄訓。

7-9 甄試成績複查

甄試成績不公告，如有疑義得於錄取名單公告 7 日內以電話或書面方式申請成績複查，複查以一次為限，且複查內容僅重新核算成績加總是否有誤答覆。

8 自招報名流程

採線上報名，於課程網頁右上角點選線上報名。若人數額滿可報名候補，候補者先繳費優先排入。

8-1 網路報名

到論壇首頁右上角SolidWorks線上報名，填上課班別以及個人資料→送出。



8-2 資料輸入

輸入姓名、MAIL、手機、課程，剩下的依需求填寫。

幾何 solidworks 報名表

更新日期 20180716

*必填

電子郵件地址 *

你的電子郵件

項目2 專業工程師養成班 >>完成後到項目3

☐ 2-1 週六班

☐ 2-2 週日班

項目3 選擇課程 >>完成後到項目5

☐ 3-1 基礎8週

☐ 3-2 基礎+進階=16週

☐ 3-4 VIP 1年 (基礎+進階+高階)

☐ 3-5 VIP 2年 (基礎+進階+高階)



Transmita sus ideas
a **SOLIDWORKS** Cor

SOLIDWORKS

8-3 課程確認

線上報名後，隔天會在招生網頁看到報名順序。

9 課程通知作業

於開課前一週透過簡訊寄出上課通知，主要提醒學員上課日期，以及學員習慣於簡訊地址找本班位置，以及找不到位置可以電話聯繫

9-1 登錄平台

簡訊透過every8D平台（tw.every8d.com/every8d30/Index.aspx）發送，進入首頁後登入。

9-2 選擇發送簡訊內容

1. 選擇常用簡訊→2. 確認發送內容→3. 手動輸入→4. 輸入手機號碼→5. 下一步，完成作業。

The screenshot displays the 'Every8D' platform interface for sending SMS. The left panel, titled '編輯簡訊內容' (Edit SMS Content), includes a '簡訊主旨' (SMS Subject) field and a '發送內容' (Send Content) field. Below these is a '插入內容' (Insert Content) section with buttons for '常用簡訊' (Common SMS), '簽名檔' (Signature), and '手機網頁連結' (Mobile Website Link). A list of pre-defined messages is shown, with a red arrow pointing to one of them. The right panel, titled '收訊人選取設定' (Recipient Selection Settings), features tabs for '載入大量名單' (Load Large List), '常用聯絡人' (Common Contacts), '由聯絡人(群組)選取' (Select from Contacts (Group)), and '手動輸入' (Manual Input). The '手動輸入說明' (Manual Input Instructions) are listed, and a phone number '0939915174' is entered in the input field. A red arrow points to the '下一步' (Next Step) button.

9-3 簡訊內容(不超過70個字)

SolidWorks課程7/16(週六)下午18:40分準時上課，楊梅文德路14號(楊梅後火車站)。