



# 幾何 SolidWorks 原廠訓練中心

## 教學日誌作業



---

## 1 目的

---

課程實施時以有系統的方法，將學生反應或所發生的事件記錄在教學日誌、進行後續課程評估與修正。

有系統紀錄教室日誌填寫，讓本班所有職員都有能力填寫教學日誌，透過教學日誌提高教學品質，做為教學改進參考依據。

依 QM-01 訓練品質管理手冊，8 Design-訓練方案系統設計，8-2-2 課中→CP-10 教學日誌辦法→FM-10 教學日誌、FM-16 課程簽到表 辦理。

---

## 2 簽到

---

紀錄學員是否到班，並作為評核標準，例如：證書發放作業必須全勤。

---

## 3 填寫說明

---

教學日誌由講師填寫，於每次課程結束後交給行政人員即可。於課程全部結束後，在每月課程會議討論。教學日誌於下課後，交由行政人員歸檔。以下為教學日誌填寫說明

### 3-1 教學概要

紀錄課程大綱，本班課程大綱在幾何網站上查得到，講師得依教學進度增減。

### 3-2 異常處理與建議

紀錄學習狀況，例如：學員反映希望講解業界實務，可作為教學修正之用。將教學中斷原因與處置紀錄，若需持續改善可以將意見寫下，做為持續改善之用。



# 幾何 SolidWorks 原廠訓練中心

## 教學日誌作業



### 幾何電腦補習班教學日誌

|                          |      |                                                          |                     |           |
|--------------------------|------|----------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| 課程名稱 SolidWorks 鈹金實務高階課程 |      |                                                          | 日期 2012 年 10 月 21 日 |           |
| 講師 武大郎                   |      | 應到 14                                                    | 實到 14               | 課程時間 8 小時 |
| 地點 2F CAD 教室             |      | 教材                                                       | 可以寫注意事項             |           |
| 異常 / 處理                  | 異常事件 | (填寫上課會中斷的事件)<br>12 號電腦故障、3 號螢幕會散爍                        |                     |           |
|                          | 異常處理 | 12 號電腦 已經暫時抽換另一台電腦主機，於下課後進行維修<br>3 號螢幕 已經抽換一台螢幕使用，送請廠商維修 |                     |           |
|                          | 建議   | 建議擺 2 組備用電腦到教室可以快速處理                                     |                     |           |