



私立幾何電腦短期補習班

教學日誌



課程名稱		日期 202 年 月 日
講師	課程時間 小時	備註
應到 6、實到 6，缺課學號		
異常 / 處理	異常 事件	(填寫上課會中斷的事件)
	異常 處理	近日已經改善臉部燈光昏暗。攝影機品質預計 12 月資訊展去找直播攝影機。

A 訓練課程執行「前」檢核表

作業內容	查核	進度或行動備註
1 講師邀請（含：上課日期、時間、鐘點費）		
2 與講師討論課程大綱與課程需求		
3 場地整理與更新電腦軟體與電子練習檔案		
4 教材準備，書籍，更新教材與投影片資料		
5 課程宣傳於 FB、論壇以及本班網站行銷		
6 開課前 3 天提醒講師/簡訓通知學員上課		

B 訓練課程執行「中」檢核表

作業內容	查核	進度或行動備註
1 學員簽到與分發教材		
2 環境介紹、學員、講師介紹、課程簡介（適用於第一週）		
3 教學日誌填寫與反應		
4 回收課程中課程滿意度（適用於課程中）		
5 受訓影音紀錄（照相）		

C 訓練課程執行「後」檢核表

作業內容	查核	進度或行動備註
1 回收教學日誌、簽到表		
2 收回學員作品		
3 回收學習後課程滿意度問卷（適用於最後一週）		



私立幾何電腦短期補習班

教學日誌



7 環境清潔與設備整理		
4 課程總回顧與結訓（適用於最後一週）		
5 撰寫課程結案報告（適用於最後一週）		
6 照片資料整理並上傳 FB（結訓一週後）		
7 結訓學員成效追蹤問卷表（結訓 3 個月後）		

D 簽到表

學號	姓名	已到	未到	備註
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				