



類別	課程名稱	時數
	企業願景經營與策略規劃實務	8H
	年度營運目標與工作計畫擬定實務	6H
	中階主管管理能力強化	12H
	基層及現場主管管理培訓	12H
	關鍵績效 KPI 擬定與績效管理	6H
經營策略及	多元世代之領導統御與管理實務	7H
領導統御	服務與零售業門市管理基礎	4H
	服務與零售業門市管理實戰	6H
	服務與零售業經營管理	6H
	由父母的角度來當主管	6H
	當責管理-由個體到團隊	6H
	其他需求:	
	如何進行現場工作教導與工作改善	6H
	現場工作教導與作業指導書 WI 的建立實務	15H
	結構式問題分析與解決技巧-Q78D	6H
	做好時間規劃與管理提升工作績效	6H
	由創新思維提升工作績效及競爭力	6H
	360 度人際溝通技巧	6H
	雲端架構與 AIGC 與 AI-Agent	6H
	AI-Agent 實作-打造 AI 助理解決工作 SOP	14H
	AWS 雲端經典架構實作班	21H
資訊運用及	Google 雲端工程師實作考證班	33H
技術提升能	AWS 雲端系統維運管理員考證班	33H
カ	AWS Security Essentials 雲端安全	7H
	SolidWorks 智慧模組化(基礎課程)	42H
	SolidWorks 智慧模組化(進階課程)	42H
	SolidWorks 智慧機構模擬運動	7H
	SolidWorks 智慧結構與管路模組課程	7H
	SolidWorks 鈑金模組課程	7H
	SolidWorks 模具與分模手法課程	7H
	SolidWorks 曲面課程	7H
	工程圖學課程	7H
	自動化設備設計與規劃課程	28H





	CNC 車床銑床實務與 CAM 軟體應用課程	28H
	SOLIDWORKS 智慧零件設計模組化	7H
	SOLIDWORKS 智慧組合件設計模組化(含大型組件)	7H
	SOLIDWORKS 工程圖模組化(範本與 BOM 管理)	7H
	SOLIDWORKS 設計工程模組化專案實作	28H
	ISO 9001 內稽人員稽核訓練	6H
	量規儀校(儀器管理與校正實務	6H
	品管七大手法實務	6H
	FMEA 失效模式與效應分析	6H
	MSA 量測系統分析	6H
	SPC 統計製程管制實務	6H
	品質管理原則與「國際品質管理系統」之運作	6H
	「醫療器材品質管理系統」之風險評估與管理	6H
	「實驗室品質管理系統」之 IQ、OQ、與 PQ 的運作實務	6H
	生產製造、品檢(管)及出貨之系統流程分析與標準化之建置	12H
	供應商管理	6H
	APQP 3rd 版 先期產品品質規劃	6H
	PPAP 生產性零組件承認程序	6H
	AIAG VDA FMEA 新版失效模式與效應分析	6H
	Control Plan 管制計畫 1st 版實務	6H
	精實生產/TPS 豐田生產管理	12H
	專案管理實務	12H
	IATF 16949 內稽人員稽核訓練	18H
	問題分析與解決-理性決策 KT 法	6H
	資訊安全維護與管理	4H
	運用 Excel 與大數據進行數據分析	6H
	Excel 函數與樞紐分析表應用	6H
	其他需求?	
	B2B 數位行銷基礎實務班	8H
	B2B 數位行銷進階實務班	12H
行銷管理及 顧客服務	短影音創作於品牌行銷之應用	6H
	顧客服務與客訴處理	6H
	簡報製作與表達技巧	6H
	如何做好情緒與壓力管理	4H
	服務與零售業業績衝刺班	
	ا	





	用心開始的顧客服務	6H
	「顧問式銷售」與談判技巧	6H
	客戶管理-打造客戶忠誠度	6H
	策略式銷售與行銷技巧	6H
	善用銷售心理學成為頂尖業務	6H
	精準顧客服務與客訴抱怨處理標準作業實務	6H
	其他需求:	
	如何提升新人定著率與即戰力	6H
	缺工下之選才與用才策略	6H
	中小企業如何做好人力資源管理	7H
	企業全方位職能與訓練體系建置	20H
	工作分析與職務說明書建置與運用	6H
	選才工具應用與遴選策略實務班	6H
人力資源與	績效考核機制與績效面談	8H
財務金融	部屬培育技巧	6H
	薪酬管理與制度建立	6H
	勞動相關法令基礎班	6H
	缺工下的全方位人力資源管理	12H
	由財報進行經營分析與營運決策	6H
	非財會人員必修的財務報表-財報解析	7H
	其他需求:	
講師培訓	企業內部講師培訓	20H
0 13 01170 0/11	全方位講師培訓實作班	24H
	淨零碳排即戰力:從 ISO 14064-1 碳盤查實戰到數位化管理	12H
	中小企業淨零碳規劃管理師養成	8H
 政府政策類	CBAM 碳稅時代的中小企業生存法則	12H
	生成式 AI 於企業之應用	12H
	客製化 AI 服務助理	7H
	其他需求:	
	D2 群我倫理與績效表現	7H
共通核心職 能	D3 專業精神與自我管理	7H
	B1 職場與職務之認知與溝通協調	7H
	B2 工作團隊與團隊協作	7H
	B3 職場夥伴關係與衝突管理	7H
	K2 價值概念與成本意識	7H7H





	K3 問題反映與分析解決	
	其他需求:	
關鍵就業力(小人提必	DC2.職涯發展與工作倫理	6H
	DC3.自我管理與敬業精神	6H
	BC2.工作團隊與團隊協作	6H
	BC3 夥伴關係與衝突管理	6H
選一門)	KC2.價值概念與成本意識	6H
	KC3.問題辨識與分析解決	6H
	情緒與壓力管理	4H
	如何兼顧工作與生活平衡	4H
	快樂工作-學找工作價值與意義	4H
	員工關懷與諮商輔導	6H
	打造友善職場環境	4H
	世代合作創造溫馨職場環境	4H
	運用工具提升員工戰鬥力(瑜珈/有氧舞蹈/精油…)	6H
 工作與生活	透過職務再設計提升員工工作績效	6H
平衡	做好向上管理-降低職場霸凌提升績效	6H
	如何維持職場身心靈平衡	4H
	自我激勵創造職場價值	4H
	職場生存政治學	4H
	建構良善職場人際與工作關係	6H
	做好 360 度溝通創造工作績效	6H
	其他需求:	